

# 稲荷橋広場・金王橋広場 使用規約

稲荷橋広場および金王橋広場（以下、「当広場」という）の使用契約締結にあたり、使用者は本使用規約を遵守し、当広場を使用することを事前に確認しなくてはならないものとする。また、使用契約締結後、使用者は本使用規約に従い、当広場施設管理者（以下、「施設管理者」という）の指示のもと当広場を使用しなくてはならないものとする。

## 1. 使用可能対象

- (1) 使用者が各種の催事のために使用することができる広場は、稲荷橋広場もしくは金王橋広場に限るものとする。なお、使用できる範囲は別紙に定めるとおりとする。
- (2) 稲荷橋広場使用の際、使用者は、敷地内に一般通路として十分な通路幅を2か所確保するものとする。
- (3) 当広場使用の際、使用者は、一般通路を除く当広場内の通路幅約1.8mを確保するものとする。
- (4) 使用者専用の控室、トイレ、喫煙所は当広場には含まれないものとする。なお、使用者は、トイレ、喫煙については渋谷ストリーム内所定の共用部分を使用するものとする。
- (5) 当広場使用の際、使用者は、当広場付近の店舗の見え方や、歩行者および施設来場者の導線に配慮するものとする。

## 2. 使用期間および使用料金

基本時間：	9:00～20:00
延長可能時間：	7:00～9:00 / 20:00～23:00
イベント実施可能時間：	9:00～22:00
音出し可能時間：	8:00～21:00

- (1) 使用期間とは、使用場所において催事の準備を開始する時刻から催事終了後原状回復作業を完了して使用場所から退出する時間までの期間をいうものとする。なお、原状回復とは、付帯備品（テーブル・テント等）が使用開始時に設置されていた元の場所に戻すこと、もしくは施設管理者の指示に従い、所定の形・収納スペースに戻すことをいうものとする。
- (2) 使用者は、基本会場費にて午前9時から午後8時まで使用可能な形態で使用するものとする。使用者は使用予定時間を使用契約書に記載するものとする。
- (3) 使用に際し、午前9時以前または午後8時以降にて時間外延長が必要な場合は、準備、設営、撤去など使用用途に関わらず、別紙に定める時間外延長料を適用するものとする。なお、時間外延長は施設管理者の承認を得た場合に限るものとする。
- (4) 設営撤去に限らず午後11時から午前7時までの間はいかなる作業も行えないものとする。但し、施設管理者の承認を得た場合はこの限りではないものとする。
- (5) イベント実施可能時間は午前9時から午後10時までとする。
- (6) 一部の時間帯を使用しない場合でも、使用者は使用料の減額を請求することはできないものとする。
- (7) 施設管理者が安全管理上において必要と判断した場合、別途管理立会費が発生するものとする。
- (8) 使用料金は、基本会場費型使用とプラン使用に限るものとする。使用料金の総額は、基本会場費型使用については、基本会場費と

時間外延長料・機材費・管理立会費等の合計額とする。料金表は別紙に定めるとおりとする。

### 3. 使用申込と手続き

#### 予約申込および契約

- (1) 予約可能な使用営業日は原則 1 月 1 日以外年中無休とする。但し、施設・設備の点検等のため臨時に休業する場合を除くものとする。
- (2) 予約申込可能期間は、希望期日の 8 か月前から開始とする。
- (3) 使用者は、申込の際、催事目的、内容を施設管理者に伝えなければならないものとする。施設管理者は、その催事内容を本使用規約等に照らし、使用の可否を決定する権限を持つものとする。
- (4) 使用者は、仮予約期間内（仮予約の意思表示より 7 日以内を「仮予約期間」とする）に、使用契約締結の意向について施設管理者に連絡しなければならないものとする。使用契約締結の意向表明より 7 日以内に使用契約の締結に至っていない場合には、特に施設管理者が認めた場合を除き、申込は無効になるものとする。
- (5) 使用者は、使用契約締結の意向がある場合は、その旨を施設管理者に連絡し、所定の使用契約書に記入押印の上施設管理者に提出するものとする。施設管理者に使用契約書が届き、施設管理者の承認をもって使用契約成立とする。

### 4. 使用料金の支払い方法

使用者は、所定の使用料金を施設管理者が指定する方法に従って指定口座に支払うものとする。但し、支払日および支払額は下記各号の区分に従う。なお、支払いにかかる振込手数料は使用者負担とする。

1. 使用契約締結日から 15 日以内に、基本会場費の全額（プラン使用の場合は各プランの基本料金全額）。  
但し、使用契約締結日が使用開始日より 15 日未満前の日の場合には、使用開始日の **5 営業日前**までに使用料の全額。
2. 前号の金額を除いた残額（時間外延長料・機材費・管理立会費等の諸費用分）を、開催終了後、15 日以内に全額。

#### 提出書類

施設管理者が必要と判断した場合は、使用者に対し、会社案内、現在事項証明書、印鑑証明書等、施設管理者が指示する書類の提出を求めることができ、使用者は、これに従わなければならないものとする。

#### 使用料金不払いの場合の措置

- (1) 使用契約締結後、使用者が上記の所定の各支払日に所定の使用料金を支払わなかったときは、事由の如何に拘わらず、使用契約は当然にその効力を失うものとする。
- (2) 前項によって使用契約が終了したときの使用料金の取り扱いは、下記「5.使用契約の解約」の定めに従うものとする。

### 5. 使用契約の解約

- (1) 使用契約は、使用者より解約の申し入れがあった時に当然に終了するものとする。この場合、施設管理者は違約金として、使用料金合計の全部または一部を下記各号の区分に従い使用者より徴収し、このほか施設管理者が被った損害を使用者に対し、請求することができるものとする。
  1. 使用開始日より 61 日前までのキャンセルのときは使用料（基本会場費または時間使用料、プラン料金）の 50%。
  2. 使用開始日より 60 日以内のキャンセルのときは使用料（基本会場費または時間使用料、プラン料金）の 100%。

- (2) 前項によって使用契約が終了したときは、施設管理者は、受領済の使用料金から違約金の額と返金による振込手数料を差し引いた額を使用者に返還するものとする。万一、受領済の使用額が違約金の額に満たないときは、使用者は、その不足額を同期間内に施設管理者に支払うものとする。
- (3) 機器・備品、飲食、管理立会費等の手配物の申込について、使用開始日より 14 日以内のキャンセルのときは、使用者は手配物御見積金額の全額をキャンセル料として施設管理者に支払うものとする。

## 6. 使用の制限

### 反社会的勢力の排除

- (1) 施設管理者および使用者は、それぞれ相手方に対し、下記各号の事項を確約するものとする。
  1. 自らまたはその役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれらに準ずる者をいう。）が、暴力団、暴力団関係企業、総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下総称して、「反社会的勢力」という）ではないこと。
  2. 使用目的が暴力団その他反社会的団体の勢力を誇示するためであったり、これらの資金源とするためにイベントを行うなど暴力団その他反社会的団体を援助・助長し、またはその運営に資するものでないこと。
- (2) 施設管理者および使用者は、反社会的勢力の排除に厳正に取り組んでおり、双方が相手方による前項の確約に依拠して使用契約の締結および履行をするものであることを確認するものとする。

### 使用权の譲渡禁止

使用者は、使用契約上の自らの地位を第三者に譲渡、承継させてはならないものとする。また、使用者は使用契約から生じる自らの権利義務の全部または一部を第三者に譲渡し、引き受けさせもしくは担保の用に供してはならないものとする。

### 施設管理権

- (1) 使用者が本使用規約の定め違反もしくは施設管理者の注意に従わない場合、または顧客その他第三者が本使用規約の定め違反もしくは施設管理者の担当者・使用者の従業員その他関係者の注意に従わない場合は、施設管理者はこの者を当広場および渋谷ストリームから退場させることができる。
- (2) 使用者および顧客その他第三者は、当広場において自己の身体および財産について自らの責任と負担でこれを管理するものとする。施設管理者は、当広場および渋谷ストリームでの盗難、紛失、障害等の損失に対しては、当該損失が施設管理者の故意または重過失により発生した場合を除き、一切責任を負わないものとし、使用者はこれに異議を述べないものとする。
- (3) 使用者は前二項の定めについて、自らの責任と負担で関係者や顧客に周知徹底しなければならないものとする。

### 施設管理者の立入権

施設管理者は、当広場の維持、保安および管理等のために使用期間内に、いつでも当広場の適宜の場所に立入り、必要な措置を講ずることができるものとする。この場合、使用者は、施設管理者が講ずる措置に必要な協力をしなければならないものとする。

### 使用開始前および開始中の契約の解除

- (1) 使用者が下記各号のいずれかに該当したときは施設管理者は使用者に対し、何らかの催告をすることなく直ちに使用契約を解除することができる。この場合、解除の通知を発信したときに使用契約は当然に終了する。
  1. 使用契約書に虚偽の記載をしたことが判明した場合。
  2. 施設管理者が催事の内容について法令または公序良俗に反すると認めたとき。
  3. 施設管理者の信用を毀損する行為があったとき。
  4. 施設管理者が、当広場および近辺に迷惑を及ぼすおそれがあると判断したとき。

5. 社会的な道徳または倫理に反する行為があったとき。
  6. 施設管理者の運営方針に反する行為があったとき。
  7. 本使用規約に違反していることが判明したとき。
  8. 仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売の申立を受け、または公租公課の滞納処分を受けたとき。
  9. 自ら振り出した手形もしくは小切手の不渡処分を受け、または銀行取消処分を受けたとき。
  10. 営業を廃止し、または解散したとき。
  11. 営業停止処分を受け、または営業免許もしくは営業登録の取消処分を受けたとき。
  12. 破産手続開始、民事再生手続開始もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの申立をしたとき。
  13. 経営状態が悪化し、使用契約を継続することが著しく困難であると客観的に認められたとき。
  14. 催事の内容等により施設管理者、施設管理者、使用者、一般通行人等を含む第三者の間に紛争を生じ、またはそのおそれがあるとき。
  15. 騒音、振動、異臭などによって当広場および近辺から苦情があり、施設管理者からの改善対応の指示に従わなかったとき。
  16. 上記「4. 使用料金の支払い方法」に定める各支払日までに、所定の使用料金が支払われなかったとき。
  17. 前各号の他、使用者が使用契約および本使用規約に定める事項を遵守しないとき、または施設管理者が指示した事項に従わないとき。
- (2) 前項によって使用契約が終了したとき、施設管理者は、使用者に対し、受領済の使用料金を一切返還せず、使用料金総額の全部を取得し、このほか施設管理者等が被った損害の賠償を請求できるものとする。この場合、万一、使用料金の未払いがあるときは、使用者は、施設管理者に対し、未払い額の全額を使用契約終了の日から3日以内に支払うものとする。

## 7. 免責および損害賠償

### 付保義務

使用者は、催事開催に関連する万一の事故等による損害を補償するため、使用者の責任と負担において保険会社との間にイベント保険などの損害保険や、傷害保険等を締結するよう努めるものとする。なお、施設管理者が特別に損害保険や傷害保険等への加入が必要と判断する場合は、使用者はその指示に従わなければならないものとする。

### 不可抗力などによって使用が不可能となった場合の措置

- (1) 天災地変やテロ等の不可抗力、その他施設管理者の責に帰すことができない事由によって、当広場が使用できなくなった場合、使用契約は当然に終了するものとする。
- (2) 前項に関わらず、台風や大雪等により公共交通機関の運休、道路の破損、水没等が生じた場合でも、当広場自体が使用可能な場合は使用契約は終了しないものとする。その際、使用者が当広場の使用を中止した場合も、施設管理者は使用者に対し、使用料金を返還しないものとする。
- (3) 第1項の場合、使用者は未払いの使用料金の支払いを要さず、施設管理者は使用者より支払われた使用料金をすみやかに使用者に返還するものとする。但し、この場合の催事の中止に伴う損害について、施設管理者は一切補償しないものとする。
- (4) 第1項の場合、使用者は、施設管理者に対し、損害賠償その他何らの請求をすることができず、万一、観客その他の第三者との間に紛争が生じたときは、自らの責任と負担にてこれを処理解決し、施設管理者に対し財産上の負担その他一切の迷惑を及ぼさないものとする。
- (5) 当広場の機材・設備の故障等により、使用者および観客の所期の目的が達成されなかった場合であっても、管理者は、当広場による使用料金の返還以上の損失補償はしないものとする。
- (6) 緊急車両の進入が必要な場合、これによる催事の中止に伴う損害については、施設管理者は責任を負わないものとする。
- (7) 来場者、使用者、施設管理者の生命安全確保の必要性がある事由によって、使用者が催事の目的に従って広場を使用できなくな

た場合、使用契約は当然に終了するものとする。但し、使用者にいかなる損害が生じても、当該損害が施設管理者の故意または重過失により発生した場合を除き、施設管理者は一切の責任を負わないものとする。また、国や政府からの開催中止要請（もしくはそれに準ずるもの）が発令され、施設管理者が認めた場合に限り、使用料金を使用者に返還するものとする。但し、施設管理者は、使用料金の返還以上の損失補償はしないものとする。

## 使用者の損害賠償責任

- (1) 使用者、その従業員、使用日の観客、その他の関係者が当広場を使用するに際して諸施設の床、ピット、アンカーボルト、電源設備、上下水設備、備品等および周辺設備等を汚損または毀損したときは、使用者は、施設管理者に対し、原状回復のための費用その他これによって施設管理者が被った損害を賠償するものとする。
- (2) 使用期間中に観客その他の一般通行人等を含む第三者に人身事故その他の損害が生じたときは、当広場の施設上の問題に起因する場合を除き使用者は、全て自らの責任と負担にて当該観客らに対し直接損害を賠償し、施設管理者の指示に従い謝罪広告の掲載等信用回復のための措置をとり、施設管理者に対し財産上の負担その他一切の迷惑をかけてはならないものとする。
- (3) 前項の場合、施設管理者が第三者より責任を追及され当該第三者に損害賠償を行ったときは、施設管理者は、直ちに使用者に対し、損害賠償に要した費用の一切を請求できるものとする。

## 8. 使用前の打合せ

- (1) 使用者が、当広場に設置された施設管理者事業の付帯施設の使用を希望するときは使用開始日の1ヶ月前までにその詳細（スケジュール、プログラム、会場設営、搬入出計画書、案内板位置、使用設備等）について施設管理者と打合せし決定するものとする。この場合、使用可能な付帯設備は施設管理者が指定し、使用者は、使用方法、使用時間、使用料金およびその支払方法、使用期日その他に関して全て施設管理者の定めに従わなければならないものとする。
- (2) 使用者は、当広場での施工がある場合は、1ヶ月前までに施工図面、仕込み図、電気図面を施設管理者に提出し、施工内容について施設管理者と打合せし、施設管理者の承諾を得たうえで決定するものとする。なお、施工等に際して当広場および周辺ならびに近隣オフィス・住居（総称して以下、「当広場および近辺」という）に迷惑を及ぼす騒音・振動・異臭等を伴うものについては、施工前施工中にかかわらず施工時間の制限、ならびに施工中止を施設管理者は指示することができるものとし、使用者は当該指示に従わなければならないものとする。
- (3) 使用者が外部の音響・照明・映像等の業者を使用する場合は、別紙に定める管理立会費を施設管理者に支払うとともに、使用日以前に施設管理者と業者が打合せを行い、使用期間中は施設管理者の指示に従わなければならないものとする。
- (4) 当広場における電気工事については、施設管理者と事前に打合せの上、施設管理者の承諾を得たうえで決定した工事内容を、使用者の責任と負担で行うものとする。免許・資格が必要な作業を行う場合は、施設管理者は当該免許・資格証の提出を求めることができるものとし、使用者は当該要求に従わなければならないものとする。
- (5) 使用者は、付帯設備および備品を使用する場合は、使用開始前に設備の数量・破損等現況を施設管理者と事前に確認しなければならないものとする。
- (6) 電気使用料は、別紙料金表の定めるとおり、金1,000円/kw（1日当たり）とする。また、電源盤のON・OFFは必ず施設管理者のもとで行い、使用者は電源盤および配線ルート确保安全を行うものとする。
- (7) 使用者は、ケーブルを引き回す施工作業を行う場合は、ピットを使用しなければならないものとする。止むを得ずピットが使用できない場合には、歩行者に対処したケーブルプロテクター等に対応するものとする。
- (8) 使用者は、上下水道は所定の位置のものを使用しなければならない。固体物は流さず、生ごみは全て使用者の責任と負担で持ち帰るものとする。
- (9) 水道使用料は、別紙料金表の定めるとおり、金1,000円/日とする。また、散水栓の開閉は必ず施設管理者のもとで行うものとする。

## 9. 関係諸官庁への届出

### 諸官庁への届出

使用者は、当広場を使用するにあたって、使用者の責任と負担において、下記各号の所轄の諸官庁等に対して、法令等に基づく必要な届出を行い、当該諸官庁等の指示に従うものとする。この場合、使用者は、常に届出内容について事前に施設管理者の承諾を得て、かつ、諸官庁等から受けた指示の内容を直ちに施設管理者に通知するものとする。万一、届出不備のため当広場の使用が不可能となった場合、施設管理者は当該届出不備が施設管理者の責に帰す場合を除き、一切責任を負わないものとする。

1. 開催届申請書  
渋谷消防署 (住所) 東京都渋谷区神南 1 丁目 8 番 3 号 (電話番号) 03-3464-0119
2. 道路使用許可、要人警備等  
渋谷警察署 (住所) 東京都渋谷区渋谷 3 丁目 8 番 15 号 (電話番号) 03-3498-0110
3. その他、食品営業行為・衛生に関して  
渋谷区保健所 (住所) 東京都渋谷区渋谷 1 丁目 18 番 21 号 (電話番号) 03-3463-1211

## 10. 注意事項・その他

### 催事の運営・警備・搬入出等

- (1) 使用者の責任担当者は、使用期間中、当広場に常駐するものとする。また、使用者による、荷物の発送、受け取りは使用時間内に限るものとする。
- (2) 使用者は、常に善良な施設管理者の注意をもって使用場所を使用し、全て自らの責任と負担にて、催事の運営、催事に必要な全ての事前準備および催事終了後の原状回復作業を行うものとする。
- (3) 使用者は、使用開始日の 1 ヶ月前までに、当広場を使用するにあたって必要な受付、人員整理、誘導、特別来場者および警備について施設管理者と打合せし、施設管理者の承諾を得たうえで決定するものとする。使用者が、当広場を使用するにあたって必要な受付、人員整理、誘導、特別来場者対応および警備を、全て使用者自らの責任と負担にて行うものとする。
- (4) 使用者は、当広場および近辺における観客の誘導を、施設管理者が指示する方法に従って行い、観客および一般通行人等の第三者に人身事故その他一切の迷惑を及ぼさないように常に万全の配慮を講じなければならないものとする。
- (5) 連日の使用で夜間に施工物・造作物があり、施設管理者が安全上警備が必要と判断した場合、使用者は自らの責任と負担にて警備人員を手配するものとする。また施設管理者は、当広場での盗難、紛失、障害等の損失に対して、施設管理者の故意または重過失による場合を除き、一切責任を負わず、使用者はこれに異議を述べないものとする。
- (6) 車両の搬入出に関しては、当広場のうち、稲荷橋広場は 4 t 車まで、金王橋広場は 2t ショート車までとし、別紙搬入出図面を参照のうえ、所定のルートからのみ行うものとする。使用者は、施設管理者の指示・誘導があるまで、使用者の判断で搬入出を始めてはならないものとする。使用者は車両の出入り・移動に対して細心の注意を払い、施設管理者が安全上誘導が必要と判断した場合、使用者は自らの責任と負担にて誘導人員を手配するものとする。また、施設管理者は、当広場内、当広場および近辺での事故に対して、施設管理者の故意または重過失による場合を除き、一切責任を負わないものとする。

### 諸設備の設置の制限

- (1) 当広場および近辺での諸設備の設置を禁止とする。但し、使用開始日の 1 ヶ月前までにその詳細を施設管理者指定の所定書式(以下、「所定書式」という)にて施設管理者に申し入れ、施設管理者の承諾を得た場合は、この限りではない。

(2) 前項において施設管理者の承諾を得た場合、使用者は必要な工事を、全て自らの責任と負担にて行うものとする。

### 標示看板または看板等の掲示

- (1) 当広場および近辺での標示看板等の設置、チラシその他の宣伝物の配布を行う際は、使用開始日の1ヶ月前までにその詳細を施設管理者に申し入れ、関係諸官庁との調整をふまえた施設管理者の承諾を得たものに限り、掲示・配布を行うものとする。
- (2) 前項において承諾を得た場合、使用者は、掲示する場所、掲示の方法を施設管理者の指示に従い必要な工事を全て自らの責任と負担にて行うものとし、また、掲示にあたり発生する『屋外広告物許可申請』に伴う申請料は、使用者にて負担するものとする。
- (3) 使用者は、施設管理者に対し、当広場および近辺に既に存する標示看板等の取り外しや削除を要求できないものとする。
- (4) 使用者は、造作物・看板等の設置にあたり、風速20m/sの風に耐えられるよう施工・措置するものとする。但し、本項の数値は目安であり、使用者が使用者の責任と負担において安全に配慮した設計を行い、状況に応じた対応を行わなければならないものとする。なお、施設管理者からの具体的な指示があった場合は、使用者はこれに従うものとする。

### 使用者による医師および看護師の派遣

- (1) 使用者は、自らの責任と負担で、必要に応じて、医師または看護師を当広場に派遣し、その旨を施設管理者に報告するものとする。
- (2) 施設管理者は、事由の如何に拘わらず、自ら医師または看護師のいずれも派遣することを要しないものとし、使用者はこれを予め承諾するものとする。

### 施設管理者の承諾を要する事項

使用者は、下記各号の事項を行う場合には、事前にその詳細を所定書式にて施設管理者に申し入れ、施設管理者の承諾を得るものとする。

1. 当広場でのチラシその他の宣伝物の配布。
2. 撮影、録画または録音。
3. 誘導・案内係の配置。
4. 警備・安全管理係の配置。

### 禁止事項

使用者は、下記各号の行為をしてはならず、また、観客その他第三者にこれらを行わせてはならないものとする。

1. 施設管理者の承諾なくして当広場および近辺で物品の販売、募金、およびチラシその他の宣伝物の配布、掲示、撮影、またはこれに類する行為を行うこと。
2. 当広場および近辺に危険物を持ち込むこと。
3. 使用者がチケットを販売する場合、反社会的勢力およびその構成員ならびにその関係者にチケットを販売すること。
4. 反社会的勢力およびその構成員ならびにその関係者を入場させること。
5. 政治、宗教活動等に関係すること。
6. 催事の内容が、公営競技（競馬、競輪、競艇、オートレース）等に関すること。
7. 渋谷ストリームテナントの競合となる内容のイベントを開催すること。
8. 施設管理者指定の場所以外の場所で飲食、喫煙すること。
9. ゴミを投棄するなど、当広場および近辺を不衛生な状態にすること。
10. 風船類の持込。  
(渋谷ストリームは鉄道線及び車道に近接しているため、安全の観点から風船類の持ち込みは固く禁止いたします。(配布を含む) )
11. 騒音、振動、異臭を発生するなど当広場および近辺に迷惑となる行為をすること。
12. 出演者および来場者をして、当広場および近辺に騒音、震動が発生するおそれのある行為をさせること。
13. 当広場の柵、手摺、床、器具その他および備品の一切に対し、汚損、損傷または破壊等の悪影響を及ぼすおそれのある行為をすること。

こと。また、当広場の柵、手摺、床、器具その他および備品の一切に対し、釘打ち及びびガムテープ貼りをすること。

14. 暴力行為、無謀行為等自己および他人に危険を生じさせる行為をすること。
15. 演出照明、映像、レーザー等による、当広場以外への投射。
16. 博打もしくは富くじの販売など社会通念を逸脱する企画を行うこと。
17. 自転車、バイク、自動車などを路上駐車すること。
18. 当広場および近辺に混乱が生じるほどの大人数の動員、および重量（500kg/m<sup>2</sup>）を超える機械設備等の設置。
19. 当広場使用者、関係者等をして当広場使用後に飲酒運転を行わせること。また、当広場使用後に運転を行う者に、飲酒を勧めること。
20. 盲導犬・介助犬・聴導犬以外の生体の催事持込みは、事前に施設管理者までお問い合わせください。
21. 施設管理者の保有する画像・名称・連絡先等を無断で使用すること。
22. 施設管理者の事前の承諾を得ずに火気の使用および調理を行うこと。
23. 施設管理者の事前の承諾を得ずに施工物、配布物などを持ち込むこと。
24. 前各号の他、施設管理者が当広場の諸設備の維持または保全のために禁止した事項。
25. 前各号の他、当広場および近辺で、顧客その他の第三者に迷惑を及ぼす言動および行為、施設管理者が禁止した事項。

## 催事終了後の措置

- (1) 使用者は、催事終了後、全て使用者の費用にて使用場所に搬入した使用者の設備等を搬出し、ポスター、看板類等を速やかに撤去し、使用場所を清掃して原状に回復し、使用期間満了の時までに使用場所から退出するものとする。
- (2) 使用者は、前項の原状回復作業について、全て施設管理者の監督および指示に従うものとする。
- (3) 使用者は、催事終了後、必ず施設管理者立会の元、原状回復状況の確認を行うものとする。
- (4) 使用者が使用期間満了の時までに原状回復を完了しなかったときは、使用者は、施設管理者に対し、原状回復完了の時点での超過時間につき時間外延長料金を支払い、このほか施設管理者が被った損害を賠償しなければならないものとする。
- (5) ゴミは使用者が自らの責任と負担で持ち帰らなければならないものとする。飲食を伴う場合は必ず使用者の責任と負担にて来場者向けのゴミ箱を設置し、近辺へのゴミ箱に投棄しないものとする。ゴミの放置および所定の場所以外の投棄を確認した場合、施設管理者は使用者に対して、当該放置または投棄により被った損害の賠償等を請求することができるものとし、使用者はこれに従わなければならないものとする。
- (6) 釘、その他身体に危険、悪影響を及ぼすおそれのあるものの残置など、第1項に定める原状回復に問題があり、これにより施設管理者、その他の第三者が損害を被った場合は、使用者はその損害を賠償しなければならないものとする。

## 騒音規制等

- (1) 使用者は、当広場を使用するにあたり騒音規制に関する法令等および施設管理者の指示を遵守し、その他周辺環境の維持に努めなければならないものとする。
- (2) 使用者は、近辺への音漏れを抑えるため、施設管理者立会いのもと音量チェックを行い、必要に応じて音量を制限しなければならないものとする。
- (3) 使用者は、午前8時から午後9時まで以外の時間帯での音出しはできないものとする。
- (4) 使用者は、催事の開催内容に生演奏・音響システム使用・拡声を伴う場合、事前に施設管理者に申し入れ、施設管理者の承諾を得なければならないものとする。
- (5) 施設管理者は、鉄道、道路、周辺地域、近辺からの音漏れを止めることはできないことを使用者は予め承諾するものとし、また、施設管理者はこれらの音漏れに対して、施設管理者の故意または重過失による場合を除き、一切責任を負わないものとする。



## 非常時における対応

- (1) 使用者は、当広場の使用に際して、不測の事態に備え消火設備、避難方法などを事前に確認するとともに、作業員等関係者に対して周知徹底しなければならないものとする。
- (2) 地震、火災その他の非常事態が生じた場合に対処するため、使用者は消防署その他の関係諸官庁へ提出した書面に記載された事項を熟知しなければならないものとする。
- (3) 地震、火災、台風、積雪等天候悪化、テロおよびその他の非常事態が生じ、関係諸官庁から特別な指示があった場合、使用者は、自らの責任と負担でこれに従い対処し、施設管理者の指示に従わなければならないものとする。

## 撮影および放映・放送等

- (1) 使用者は、当広場にて録画、録音または撮影（以下、「本件撮影等」という）をするときは、使用開始日の1ヶ月前までに、本件撮影等の目的、使用する器材について、所定書式にて施設管理者に申し入れ、施設管理者の承諾を得なければならないものとする。
- (2) 使用者は、本件撮影等によって作製した映像もしくは画像（以下、「映像等」という）の放映、上映、放送、配信、出版、製品化など（以下、「放映等」という）を希望するときは、事前にその詳細を所定書式にて施設管理者に申し入れ、承諾を得なければならないものとする。映像等を二次使用する場合も同様とする。
- (3) 使用者は、映像等の放映等を行う場合、当該放映等において、当広場の景観および標示看板等の映像に変更、切除その他の改変を加えることはできず、これらの告知の内容および方法は、使用者と施設管理者が協議して定めるものとする。
- (4) 使用者は、施設管理者の事前の承諾を得た場合に限り、第三者に映像等の放映等の権限を譲渡し、または放映等を許諾することができるものとする。この場合、当該第三者に前各項の定めを厳守させなければならないものとする。

## 定めのない事項

本使用規約に定めのない事項は、使用者が当広場を健全な目的のために円滑に使用することを第一義として、誠意をもって施設管理者と協議の上、円満に解決するものとする。

## 施設管理者の権利保護

- (1) 施設管理者および渋谷ストリーム内テナントと競合する企業の使用、施設管理者の権限を侵害する恐れのある申し入れ等が使用者よりあった場合、施設管理者の意向が第一優先されることを、使用者は異議なくこれを了承するものとする。
- (2) 使用者と催事関係者は渋谷ストリームの館内ルールに従うものとする。

## 1 1 . 定型約款に関する規定

### 本使用規約の変更

- (1) 本使用規約は民法第548条の2第1項に定める定型約款に該当し、施設管理者は下記各号の場合に、施設管理者の裁量により本使用規約を変更することがある。
  1. 本使用規約の変更が、使用者の一般の利益に適合するとき。
  2. 本使用規約の変更が、使用契約をした目的に反せず、かつ、変更の必要性、変更後の内容の相当性その他変更に係る事情に照らして合理的なものであるとき。
- (2) 前項により、施設管理者が本使用規約を変更する場合、本使用規約を変更する旨および変更後の本使用規約の内容ならびにその効力発生日について、効力発生日の1ヶ月前までに、当広場および渋谷リバー通りのホームページ（URL：<http://stream-hall.jp/square/>）に掲示し、または使用者に電子メールで通知する。
- (3) 変更後の本使用規約の効力発生日以降に、使用者が当広場を使用したときは、本使用規約の変更に同意したものとみなす。