

# 渋谷ストリーム ホール 使用契約書

## 【契約前に一読お願いします】

1. 使用者は、使用契約書に必要事項を記入・押印のうえ、当施設担当者へ提出してください。  
使用契約書の原本は、使用者側で保管してください。
2. 使用契約書が届き、当施設の運営者が承認印（渋谷ストリームホール印）を押印した時点で契約成立となり、以降はキャンセル料の対象となります。キャンセル料金の区分につきましては、詳しくは使用規約第10条をご参照ください。
3. お支払いは、使用契約書内に記載の「使用者」「主催者」いずれかのみとなります。
4. 使用契約書の内容によっては、使用をお断りする場合がありますのでご了承ください。

## 渋谷ストリーム ホール

〒150-0002  
東京都渋谷区渋谷3-21-3

TEL:03-6419-9500（運営準備室）

## 【提出方法】

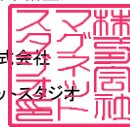
使用契約書は必要事項をご記入後、FAX又はメールにてご送付をお願いします。

**Mail :** [office-hall@stream-hall.jp](mailto:office-hall@stream-hall.jp) / **FAX :** 03-6419-9501

※担当者のメールアドレスをご存知の場合は、担当者宛にご送付ください

所有者: 東京急行電鉄株式会社

運営者: 株式会社マグネツクススタジオ



## [ 当社記入欄/承認時記入 ]

使用承認日		年	月	日	印
お支払期日	予約金	年	月	日	
	残金清算	年	月	日	

□欄に✓点のチェックマークで回答してください。

申込日 :           年           月           日

## 使用者・主催者 情報

		〒			
使用者	住所				
	会社名				
	担当者	所属		役職	
		フリガナ			
		氏名			
		TEL:		携帯	
		FAX:		E-mail	
	※弊社から連絡する際に窓口になる方をご記入ください。				
	責任者	所属		役職	
フリガナ					
氏名					
※担当者と同じ方の場合、「同上」で構いません。					
使用規約	<input type="checkbox"/> 使用規約に遵守することを同意します ※必ず使用規約を一読いただき <input checked="" type="checkbox"/> をお願いします※				
主催者	住所				
	会社名				
	担当責任者	所属		役職	
		フリガナ			
		氏名			
※使用者と主催者が同じ場合は、「同上」で構いません。					

## 催事情報

催事名称	※当日掲示する名称となります。未定の場合は、「未定」とご記入をお願いします。			
内容 (詳細を記入してください)				
催事区分	<input type="checkbox"/> 会議・研修会	<input type="checkbox"/> セミナー・講演会	<input type="checkbox"/> 会社説明会・面接	<input type="checkbox"/> 記者発表会
	<input type="checkbox"/> 商品展示会	<input type="checkbox"/> 興業イベント	<input type="checkbox"/> パーティー・懇親会	
	<input type="checkbox"/> その他( )			
対象者	<input type="checkbox"/> 社員	<input type="checkbox"/> 取引先・関連企業	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 学生
	<input type="checkbox"/> その他( )			
来場者数	1日 約                   名	/	合計 約                   名	
告知方法	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> ホームページ	<input type="checkbox"/> その他( )	

※2ページ目のご記入もお願いします※

## 会場使用方法

ホール内レイアウト	<input type="checkbox"/> 平土間形式	<input type="checkbox"/> スクール形式	<input type="checkbox"/> シアター形式	<input type="checkbox"/> スタンディング
	<input type="checkbox"/> グループ形式	<input type="checkbox"/> その他( )		
ホワイエ・ロビー使用方法	<input type="checkbox"/> 商談	<input type="checkbox"/> 展示	<input type="checkbox"/> パーティー	<input type="checkbox"/> 受付
	<input type="checkbox"/> その他( )			

## 使用日時

※使用時間は準備・撤収時間を含む時間となります。ご注意ください。

日時	年 月 日 ( )	使用時間	:	~	:
		本番時間	:	~	:
日時	年 月 日 ( )	使用時間	:	~	:
		本番時間	:	~	:
日時	年 月 日 ( )	使用時間	:	~	:
		本番時間	:	~	:
日時	年 月 日 ( )	使用時間	:	~	:
		本番時間	:	~	:
日時	年 月 日 ( )	使用時間	:	~	:
		本番時間	:	~	:
日時	年 月 日 ( )	使用時間	:	~	:
		本番時間	:	~	:
日時	年 月 日 ( )	使用時間	:	~	:
		本番時間	:	~	:

## アンケートにご協力ください

Q 当会場のご利用は初めてですか？

- 初めて       2回目~5回目       6回目以上

Q 当会場をどのように知りましたか？

- ネット検索       会議室.comを見て       その他、会場紹介サイトを見て：サイト名( )
- 社内の紹介・ロコミ       他社からの紹介・ロコミ       他の催事に参加して：催事名( )
- 運営会社マグネットスタジオのグループ会場ホームページを見て       その他( )

Q 当会場に決めた理由はどのような理由ですか？(複数回答可)

- アクセス・立地       価格の安さ       内装デザイン       会場の綺麗さ       会場の規模
- フロア貸切       機材等の設備充実       専門技術スタッフが機材操作       サービス面(スタッフ対応等)

Q 会場選定の際に、他に検討された会場がございましたらご回答ください。

会場名( )

Q 運営会社マグネットスタジオのグループ会場をご利用いただいたことはございますか？(複数回答可)

- 日本橋三井ホール       品川インターシティホール&貸会議室       浅草橋ヒューリックホール&カンファレンス
- 品川ザ・グランドホール       品川フロントビル会議室       大崎ブライトコアホール
- 代官山カラート71       原宿アストロホール

Q 最後に、会場側へのご要望ございましたらご自由にご記入ください。

[ ]

アンケートにご協力いただきまして誠にありがとうございます。今後の会場運営にご活用させていただきます。