

渋谷ストリーム ホール 搬入出・荷捌き・楽屋口ルール

ホール使用のお客様・関係者様へ

■ **高さ制限3.2m!**

事前に

1. 搬入出の車種・時間を一週間前までにホール担当者へ

別紙所定のフォーマットにご記入のうえ、**必ず10日前まで**にご返信ください。
主催者様・関連会社様だけでなく、手配会社様（お弁当・ケータリング・お花・施工など）の情報も全てご記入ください。
(申請漏れの車両は、当日入庫出来ません)

※ 一度に荷捌き内に入ることが出来るのは**ワゴン×4台分まで**です。(2tトラックの場合は2台まで)
この台数を越える数を同時に入れることは出来ませんので、お時間を調整ください。
(既に満車の場合に次の車両が来ても待機場所はありません。周辺を一周していただくことになります)

2. 車両証明書を各所に案内

上記、搬入出車両情報をご送付いただいた後、ホール担当者より**車両証明書**をお送りいたします。
各車両、こちらをプリントアウトして運転席前方に掲示ください。
(掲示されていない車両は、当日入庫出来ません)

3. 搬入出・荷捌き・楽屋口の担当者を1名選出

ホール専用搬入口と、ビルの関係車両の搬入口は同じ入り口となり、一方通行のため非常に危険です。(別紙参)
必ず**専任の担当者を1名**ご手配ください。
搬入車両の誘導・搬入用エレベーターの呼び出し(要カードキー)・出庫時の誘導・各業者の対応をお願いいたします。
停車エリア(白線の内側)に停車しているか、奥まで詰めて停車しているかの管理もお願いいたします。

また、歩行者に関しては、車両とは別ルートの関係者通用口があります。(別紙参照)
車両と同じルートでの徒歩での入館は非常に危険なため、必ず通用口からお入りください。その誘導もお願いいたします。

当日

1. 使用契約時間10分前に搬入口のシャッターを開錠

会場スタッフがシャッターを開錠するまで、車両の搬入出は出来ません。
(所定の時間より早くに到着されても、待機場所はありませんのでご注意ください)

2. 搬入出・荷捌き・楽屋口担当者にレクチャー

会場スタッフから担当者に、現地でのレクチャーを終えるまで、ホールへの入館・搬入はお待ちください。

※ 当日、万が一高さ3.2mを越える車両が来てしまった場合、路上駐車は当然ながら出来ません。
お戻りいただくか、どこかストリーム外の一般駐車場で高さ3.2m以下の車両に詰め替えいただけます。
(車両制限バーを勝手に上げての入庫などを発見した場合、今後お貸出しをお断りいたします)